**Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Структурное подразделение ответственное за реализацию  |
| 1.  | Информирование | Постоянно.Посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ на официальном сайте http://www.toksovo-lo.ru в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии.  | Отдел земельно-имущественных отношений администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение»; главный специалист отдела. |
| 2. | Консультирование | По обращениям контролируемых лиц или их представителей.Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспекторами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 10 минут.Консультирование осуществляется в устной форме по следующим вопросам:1) порядок проведения контрольных мероприятий;2) периодичность проведения контрольных мероприятий;3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;4) порядок обжалования решений Контрольного органа.Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросу порядка обжалования решений контрольного органа.В случае поступления в орган муниципального контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения.Контрольный орган ведет журнал учета консультирований, форма которого утверждается постановлением администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение».Консультирование осуществляется без взимания платы. | Отдел земельно-имущественных отношений администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение»; начальник отдела земельно-имущественных отношений, главные специалисты отдела земельно-имущественных отношений. |
| 3. | Объявление предостережения | Объявляется контрольным органом и направляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.Объявляемые предостережения регистрируются инспектором в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета предостережений утверждается постановлением администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение». Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».В случае объявления органом муниципального контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения.Возражение должно содержать:1) наименование органа муниципального контроля, в который направляется возражение;2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;3) дату и номер предостережения;4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласное с объявленным предостережением;5) дату получения предостережения контролируемым лицом;6) личную подпись и дату.В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 30 дней со дня его получения.В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.  | Глава администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение», Заместитель главы администрации городского поселения по социальному развитию администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение», главный специалист - инспектор по муниципальному земельному контролю отдела земельно-имущественных отношений администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение». |