**ГЕРБ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.11.2019 № 336\_

г.п. Токсово

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением ремонта муниципального имущества посредством выполнения работ силами подрядных организаций, а также возмещения затрат на приобретение материалов и оборудования при выполнении работ

собственными силами организации

В соответствии со ст. 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением ремонта муниципального имущества посредством выполнения работ силами подрядных организаций, а также возмещения затрат на приобретение материалов и оборудования при выполнении работ собственными силами организации, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном издании в газете «Вести Токсово» и размещению на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации И.Р. Нагаева

Приложение

к постановлению администрации

МО «Токсовское городское поселение»

от 05.11.2019 № 336

Порядок

предоставления из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением ремонта муниципального имущества посредством выполнения работ силами подрядных организаций, а также возмещения затрат на приобретение материалов и оборудования при выполнении работ

собственными силами организации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объем, цели и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий, за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в пределах лимитов бюджетных ассигнований, организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением ремонта муниципального имущества посредством выполнения работ силами подрядных организаций, а также возмещения затрат на приобретение материалов и оборудования при выполнении работ собственными силами организации (далее - субсидии).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий из бюджета; условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, условия и порядок отчетности об использовании средств субсидии; порядок осуществления контроля за использованием средств субсидии; а также порядок возврата субсидий в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются на основании постановления администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация), в котором указывается получатель субсидии, размер и целевое направление субсидии, в пределах лимитов бюджетных ассигнований утвержденных Решением о бюджете муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

1.4. При расчете субсидии налог на добавленную стоимость не учитывается.

2. Категории получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются гарантирующей организации или единой теплоснабжающей организации (юридическим лицам), оказывающим услуги холодного водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории МО «Токсовское городское поселение» (далее - получатель субсидии).

2.2. Предоставление субсидий организациям, к которым применена любая из процедур банкротства, в том числе находящимся в процессе добровольной ликвидации, а также в отношении, которых возбуждены дела о несостоятельности (банкротстве), по данным, публикуемым в официальном издании в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», не допускается. Не осуществляется предоставление средств субсидии лицам, которыми не исполнены на дату обращения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.3 настоящего порядка.

3. Цели, условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением ремонта муниципального имущества посредством выполнения работ силами подрядных организаций, а также возмещения затрат на приобретение материалов и оборудования при выполнении работ собственными силами организации.

3.2. Субсидии предоставляются путем заключения Соглашения между Администрацией и Получателем субсидии (Заявитель) о предоставлении субсидий на текущий год по форме (приложение № 3 к Порядку).

В Соглашении предусматриваются следующие условия:

* обязательство получателя субсидий по организации учета и представления отчетности о целевом использовании субсидий;
* проведение администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие получателя субсидий на осуществление таких проверок;
* обязательство получателя субсидий по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, органом муниципального финансового контроля муниципального образования, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком;
* ответственность получателя субсидий за несоблюдение условий предоставления субсидий;
* обязательство получателя субсидий представлять письменное заявление о прекращении выплаты субсидий в случае начала процедуры ликвидации, возбуждения в отношении получателя субсидий производства по делу о несостоятельности (банкротстве), о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, о задолженности перед работниками по заработной плате.

3.3. Субсидии предоставляются получателям, удовлетворяющим требованиям, указанным в разделах 2 и 3 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления субсидий, отчетность.

4.1. Размер субсидии получателю определяется пропорционально поданным заявлениям на субсидии всеми получателями, но не более суммы ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования МО «Токсовское городское поселение», на очередной финансовый год.

4.2. Получатели субсидии представляют в Администрацию следующие документы:

* заявление по форме, утвержденной настоящим Порядком, с указанием реквизитов (приложение № 1 к Порядку);
* справку об отсутствии задолженности по заработной плате, начисленной за каждый месяц квартала, предшествующего обращению за субсидией;
* справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
* перечень ремонта объектов, выполняемых собственными силами организации с перечнем необходимых материалов и оборудования;
* копии заключенных договоров с подрядными организациями и номер реестровой записи договоров, размещенных в реестре договоров по результатам закупки на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

В случае не предоставления поименованных в настоящем пункте Положения сведений и документов, Администрация уведомляет об этом Заявителя (Получателя средств субсидии) и устанавливает срок для предоставления недостающих сведений и документов. В случае повторного непредставления истребуемых сведений и документов, Администрация отказывает Заявителю в предоставлении средств субсидии.

4.3. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

4.4. Расчет размера субсидии, а также наличие оснований для получения субсидии осуществляет отдел экономического анализа и бухгалтерского учета Администрации.

Администрация вправе запрашивать дополнительную информацию у получателя субсидии.

4.5. Срок рассмотрения заявления - не более 10 рабочих дней. В случае выявления недостоверности сведений в представленных документах либо несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Порядке, а также при несоответствии получателя субсидии п.2.1, и 2.2. настоящего Порядка получателю субсидии до истечения 10 рабочих дней направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

4.6. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации.

4.7. Основанием для перечисления субсидий с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии является Соглашение.

4.8. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, на расчетный (лицевой) счет получателя, открытый в кредитной организации.

4.9. Получатели субсидии обязаны использовать бюджетные средства исключительно на цели, определенные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, и несут ответственность за их нецелевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.10. Получатели субсидии представляют Администрации отчет об использовании средств субсидии в течение десяти рабочих дней, по форме согласно Приложению № 3 с приложением следующих документов:

* при выполнении работ подрядным способом: акты выполненных работ, счета-фактуры и платежные поручения, подтверждающие факт оплаты;
* при приобретении материалов и оборудования для выполнения работ собственными силами организации: товарные накладные, счета-фактуры и платежные поручения, подтверждающие факт оплаты.

4.11. Неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Токсовское городское поселение» и не могут быть использованы на цели осуществления иных расходных обязательств.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае:

* нарушения условий предоставления субсидий;
* нецелевого использования субсидии;
* в случае неиспользования средств субсидий получателем субсидий в текущем финансовом году.

5.2. Субсидия подлежит возврату в месячный срок с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии в бюджет, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидии.

5.3. Возврат средств в бюджет производится получателями субсидий в добровольном порядке. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

6. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидий их получателями

6.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в обязательном порядке осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля муниципального образования.

6.2. Факты нарушения условий предоставления субсидий, нецелевого использования, факт остатка субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, устанавливается актом проверки. Финансовый контроль за целевым использованием и возвратом бюджетных средств осуществляется органом муниципального финансового контроля муниципального образования.

6.3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.4. По всем остальным, не урегулированным настоящим Порядком вопросам, участники правоотношений руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

Главе администрации

МО «Токсовское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением ремонта муниципального имущества посредством выполнения работ силами подрядных организаций, а также возмещения затрат на приобретение материалов и оборудования при выполнении работ собственными силами организации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением ремонта муниципального имущества посредством выполнения работ силами подрядных организаций, а также возмещения затрат на приобретение материалов и оборудования при выполнении работ собственными силами организации, по объектам, расположенным на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

период

Приложение:

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

(Ф.И.О.)

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

М.П.

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/

ФИО

тел.

Приложение № 2 к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением ремонта муниципального имущества посредством выполнения работ силами подрядных организаций, а также возмещения затрат на приобретение материалов и оборудования при выполнении работ собственными силами организации

г.п. Токсово «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Администрация муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице врио главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Ирины Рамилевны Нагаевой, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и , именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением ремонта муниципального имущества посредством выполнения работ силами подрядных организаций, а также возмещения затрат на приобретение материалов и оборудования при выполнении работ собственными силами организации» (далее - Порядок), перечнем муниципальных программ МО «Токсовское городское поселение» и объектов капитального строительства и ремонта на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы, финансируемых за счет средств местного бюджета, утвержденных решением совета депутатов МО «Токсовское городское поселение» от 26.11.2018 № 43, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидии, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Соглашением.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Обязуется предоставить субсидии Получателю субсидии.

2.1.2. Вправе запрашивать у Получателя субсидии информацию в целях исполнения настоящего соглашения.

2.1.3. Совместно с органом муниципального финансового контроля МО «Токсовское городское поселение» осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также выполнения условий настоящего Соглашения.

2.2. Получатель субсидий обязан:

2.2.1. Представлять в отдел экономического анализа и бухгалтерского учета Администрации следующие документы:

* расчет объема субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением ремонта муниципального имущества посредством выполнения работ силами подрядных организаций, а также возмещения затрат на приобретение материалов и оборудования при выполнении работ собственными силами организации;

2.2.2. Не допускать задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.2.3. Предоставлять в администрацию отчетность о финансово- экономическом состоянии в порядке, по формам и в сроки, установленные правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области и Администрации, а также предоставлять по требованию Администрации дополнительные документы, заверенные в установленном порядке.

2.2.4. Письменно сообщать в Администрацию информацию:

* о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
* о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* о задолженности перед работниками по заработной плате и представить в Администрацию в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам, письменное заявление о прекращении выплаты субсидий.

2.2.5. Вернуть субсидии в бюджет муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в случае:

* нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;
* нецелевого использования средств;
* в случае остатков субсидий в текущем финансовом году.

Факты нарушения условий предоставления субсидий, нецелевого использования, факт остатка субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, устанавливается актом проверки. Финансовый контроль за целевым использованием и возвратом бюджетных средств осуществляется органом муниципального финансового контроля МО «Токсовское городское поселение».

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на Получателя субсидий.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также органом муниципального финансового контроля МО «Токсовское городское поселение», факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления одной (нескольких) субсидий, Получатель субсидии обязан вернуть соответствующие предоставленные средства в месячный срок с момента выявления указанных нарушений.

4. Прочие условия

4.1. Получатель субсидий выражает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля МО «Токсовское городское поселение» проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными Соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.5. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке одной из

сторон путем письменного уведомления другой стороны.

4.6. Соглашение считается расторгнутым по истечении 5 дней после получения стороной письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.7. При расторжении Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.8. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2019 года.

4.9. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Получатель субсидий

Администрация муниципального \_\_

образования «Токсовское городское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всеволожского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: 188664, ЛО, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всеволожский р-он, г.п. Токсово, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ленинградское шоссе, дом 55А \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН 1054700123576 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП 4703083488/470301001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с 40204810500000002501 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: Отделение Ленинградское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УФК по Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Администрация МО Токсовское городское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселение Всеволожского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ленинградской области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 044106001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/с 0201040119 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Врио главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МО «Токсовское городское поселение» (наименование должности руководителя

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р. Нагаева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись)МП (подпись)

Приложение № 3 к Порядку

В администрацию

МО «Токсовское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

 ОТЧЁТ

по использованию субсидии, полученной из бюджета

МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Получена субсидия из бюджета МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей согласно договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по платёжному поручению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_.

Использовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | наименование контрагента, дата и номер договора | Вид затрат | Всего оплачено(в руб.) | № и дата платежного поручения |
| 1. |  |  |  |  |
| Всего оплачено по договорам: |  |

Остаток неиспользованной субсидии на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. составляет

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Приложение: копии платежных поручений

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись (Ф.И.О.)

Дата/печать