ГЕРБ

Муниципальное образование

**«Токсовское городское поселение»**

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2023 № 287

г. п.Токсово

Об утверждении Положения о контрольно-ревизионной комиссии администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях обеспечения финансового контроля за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, администрация муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о контрольно-ревизионной комиссии администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2023 года, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет: [www.toksovo-lo.ru](http://www.toksovo-lo.ru)).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического анализа и бухгалтерского учета Симанькову Н.Н.

Глава администрации О.А. Иванов

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**МО «Токсовское городское поселение»**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-ревизионной комиссии**

**администрации МО «Токсовское городское поселение»**

**I. Общие положения**

1.1. **Контрольно-ревизионная комиссия администрации** (далее – комиссия) возглавляется начальником отдела экономического анализа и бухгалтерского учета администрации МО «Токсовское городское поселение».

1.2. Сотрудники комиссии выполняют свои обязанности по проведению внутреннего муниципального финансового контроля, установленные пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно утвержденной должностной инструкции.

Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации МО «Токсовское городское поселение».

Полномочиями органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. Сотрудники комиссии являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе, ***к проведению контрольных мероприятий привлекаются независимые специалисты в сфере бюджетирования, 44-ФЗ.***

1.4. Полное наименование:

контрольно-ревизионная комиссия по внутреннему финансовому контролю администрации МО «Токсовское городское поселение».

Сокращенное наименование:

контрольно-ревизионная комиссия администрации МО «Токсовское городское поселение».

1.5. В своей деятельности комиссия подчиняется главе администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.6. Сотрудники комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**II. Цели и задачи**

2.1. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства в финансово-бюджетной сфере, финансового контроля за операциями со средствами бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – бюджет поселения ), главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – объекты контроля).

2.2. Контроль за экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием муниципальных финансовых и материальных ресурсов, а также соблюдением финансовой дисциплины.

2.3. Контроль в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2.4. Контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых по результатам ревизий, проверок и обследований (далее – контрольные мероприятия), подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса.

2.3. Выполнение плана работы комиссии.

**III. Функции**

3.1. Комиссия уполномочена в пределах своей компетенции осуществлять в установленном порядке функции по контролю в финансово-бюджетной сфере и финансовому контролю в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и приказом Минфина России от 30.12.2020 «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»:

- формировать и утверждать План контрольных мероприятий в соответствии с требованиями Стандарта № 208;

- применять риск-ориентированный подход при формировании плана контрольных мероприятий в соответствии с требованиями пункта 3 Стандарта № 208;

- оформлять распоряжение о проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями пункта 12 Стандарта №1235;

- оформлять Справку о завершении контрольных действий по окончанию контрольных мероприятий оформить и направить объекту контроля в соответствии с требованиями пункта 24 Стандарта №1235;

- оформлять и вручать объекту контроля Акт с отметкой и датой о получении в соответствии с требованиями пункта 9 Стандарта №1235;

- оформлять акты проверок в соответствии с требованиями Стандарта №1235 и приказа Минфина России от 31.12.2020 г. №340н;

-оформлять акт проверки при описании нарушений, обеспечивая четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений, а также указание ссылок на законодательное и иные нормативные правовые акты, положения которых нарушены в соответствии с требованиями пунктов 50 и 52 Стандарта №1235;

- оформить (составить) отчет о результатах контрольной деятельности в соответствии с требованиями Стандарта №1478;

- осуществлять реализацию результатов контрольных мероприятий в соответствии с требованиями пункта 4 Стандарта №1095;

- контрольные мероприятия финансово-хозяйственной деятельности, правомерности, эффективности и целевого использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным планом;

- финансовый контроль в сфере размещения заказов для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в пределах своей компетенции;

- привлекает работников главных распорядителей средств бюджета поселения к проведению контрольных мероприятий, а также реализации материалов проверок;

- запрашивает в установленном порядке и получает сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции комиссии вопросам;

- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных в ходе проведенных контрольных мероприятий нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере;

- проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комиссии;

- осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности;

- обеспечивает в соответствии с действующим законодательством режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности комиссии информации.

3.2. Комиссия направляет:

- в правоохранительные органы района материалы контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены нарушения законодательства в финансово-бюджетной сфере, содержащих признаки состава преступления или правонарушения;

- объектам контроля: представление и (или) предписание;

- в финансовый орган: уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.3. Комиссия при обнаружении признаков административных правонарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, передает информацию о правонарушении и материалы контрольного мероприятия, в органы, уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях, в пределах своих полномочий.

3.4. Обеспечивает контроль за ходом реализации материалов контрольных мероприятий.

3.5. Разработка и внедрение нормативных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.6. Осуществление других функций в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

**IV. Права**

Для обеспечения своей деятельности, выполнения основных задач и функций комиссии наделяется следующими правами:

4.1. Контрольные полномочия комиссии распространяются на структурные подразделения муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальные учреждения муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; иные организации, если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета района, бюджетными и автономными учреждениями;

- являются получателями субсидий, иных межбюджетных трансфертов, муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов (ссуд), бюджетных инвестиций за счет средств бюджета района.

На деятельность указанных объектов контроля полномочия комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета поселения, материальных ценностей.

4.2. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставлять по письменным запросам комиссии требуемые им в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

4.3. Получать:

- от должностных, материально ответственных и других лиц проверяемых получателей средств бюджета поселения объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок;

- от проверяемых получателей средств бюджета поселения заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия.

4.4. Принимать в процессе контрольного мероприятия совместно с объектами контроля необходимые меры к устранению выявленных нарушений.

4.5. Требовать:

- в необходимых случаях от объекта контроля проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и расчетов, контрольных обмеров выполненных работ;

- восстановления бюджетного учета или бухгалтерского учета в случае его отсутствия или запущенности;

- от руководителей (должностных лиц) объекта контроля создания надлежащих условий для проведения сотрудниками комиссии контрольных мероприятий, предоставления отдельных помещений, обеспечивающих сохранность документов и оборудованных необходимыми организационно-техническими средствами.

4.6. Главе администрации МО «Токсовское городское поселение» предоставляются аналитические записки, справки о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также предложения о принятии необходимых мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4.7. Привлекать для участия в проведении контрольных мероприятий распорядителей и получателей бюджетных средств по согласованию с их руководителями.

4.8. Сотрудники комиссии при осуществлении контрольных мероприятий имеют право прохода во все здания и помещения, занимаемые объектом контроля.

4.9. Сотрудники комиссии при проведении контрольных мероприятий не должны вмешиваться в хозяйственную деятельность объектов контроля.

4.10. Требования сотрудников комиссии, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для должностных лиц объектов контроля.

**V. Ответственность**

5.1. Комиссия несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на нее задач и функций.

5.2. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии, невыполнение возложенных на комиссию задач, состояние трудовой и производственной дисциплины. Специалисты комиссии несут персональную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями, трудовыми договорами и действующим законодательством.

5.3. Специалисты комиссии несут ответственность за качество проводимых контрольных мероприятий, за достоверность информации, содержащейся в актах, справках и других документах, их соответствие действующему законодательству.

5.4. Ответственность наступает в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законодательством.

**VI. Взаимодействие**

6.1. Для выполнения целей, задач, функций и реализации своих прав комиссия взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации.

6.2. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации не должно выходить за пределы компетенции комиссии, а также приводить к выполнению функций комиссии другими структурными подразделениями администрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_