|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Методики отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |  |

В целях реализации постановления администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.02.2022 № 87
«Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1. Утвердить Методику отбора лиц, претендующих на включение
в резерв управленческих кадров муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области использовать утвержденную Методику при отборе кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского поселения по социальному развитию Ю.А. Зиновьева.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | С.Н. Кузьмин |

# ГЕРБ

Муниципальное образование

**«Токсовское городское поселение»**

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | № |  |
| г.п. Токсово |  |  |  |
| Об утверждении Методики отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |  |

В целях реализации постановления администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.02.2022 № 87
«Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

1. Утвердить Методику отбора лиц, претендующих на включение
в резерв управленческих кадров муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области использовать утвержденную Методику при отборе кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского поселения по социальному развитию Ю.А. Зиновьева.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | С.Н. Кузьмин |
|  | УТВЕРЖДЕНОраспоряжением администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(приложение) |

Методика

отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1. Отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – кандидат) осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.02.2022 № 87 «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Порядок) и проводится в два этапа:

1.1. Первый этап состоит в привлечении граждан к участию в отборе, проверке наличия необходимых документов и предварительной оценке их соответствия необходимым требованиям на основе анализа представленных ими документов.

1.2. Второй этап включает оценку профессиональных и личных качеств кандидатов по результатам собеседования, групповых дискуссий, на основании выполнения заданий.

II. Первый этап отбора

На первом этапе комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) размещает информацию о формировании резерва управленческих кадров в газете «Вести Токсово» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

В публикуемом объявлении указываются наименование должности, на которую формируется резерв управленческих кадров, квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение этой должности, место, время и сроки приема документов, подлежащих представлению
в Комиссию, а также сведения об источниках подробной информации об отборе, контактный телефон отдела.

Кандидат представляет в отдел по связям с общественностью
и социальной работе администрации муниципального образования (далее – Отдел) документы в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Несвоевременное предоставление кандидатами документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа кандидату в их приеме.

Первый этап Конкурса начинается со дня публикации в газете «Вести Токсово» объявления о приеме документов для участия в отборе
и завершается не ранее чем через 30 дней.

Результатом первого этапа отбора является список кандидатов, соответствующих установленным требованиям и допущенных
к дальнейшему участию в отборе, назначении даты, времени и места проведения заседания Комиссии.

Кандидаты в порядке, установленном пунктом 2.9. Порядка, информируются о проведении второго этапа отбора. Претенденты, которым отказано в допуске к участию во втором этапе отбора, информируются
в письменной форме о причинах отказа.

III. Второй этап отбора

3.1. При проведении второго этапа отбора Комиссия оценивает кандидатов с использованием не противоречащих федеральному
и областному законодательству методов оценки профессиональных
и личностных качеств кандидата, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, написание перспективного проекта
в сфере деятельности, на которую нацелен кандидат.

К кандидату применяются методы оценки по выбору Комиссии. Применение всех перечисленных методов оценки не требуется.

3.1.1. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие основные, интересующие Комиссию темы,
и позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний кандидата, а также самооценку кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.

3.1.2. Тематика проведения групповой дискуссии определяется Комиссией. Проведение групповых дискуссий осуществляется в свободной форме среди кандидатов по вопросам знания законодательства
и функциональных особенностей должности, для замещения которой кандидат дал согласие на рассмотрение и включение его кандидатуры
в резерв управленческих кадров.

Данный метод оценки дает возможность выявить наиболее самостоятельных, активных, информированных, логично рассуждающих, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

3.1.3. Разработка перспективного проекта в сфере деятельности, на которую нацелен кандидат (далее – проект) включает в себя написание работы по предложенной теме.

Требования к тексту:

объем текста от 3 до 10 страниц;

шрифт 14, Times New Roman через 1 интервал;

наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

Проект представляется кандидатом до установленного Комиссией срока.

Разработанный кандидатом проект оценивается Комиссией по основным критериям:

соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление);

раскрытие темы, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;

обоснованность и практическая реализуемость предложений по совершенствованию данного вида деятельности;

логическая последовательность;

научность, широта знаний;

умение выделять главное, делать выводы;

видение сути проблемы;

видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;

наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.

3.2. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидата на втором этапе отбора Комиссия может использовать бальную систему оценки.

Бальная система оценки содержит следующие критерии:

|  |  |
| --- | --- |
| Неудовлетворительно | от 0 до 45 |
| Удовлетворительно | от 46 до 60 |
| Хорошо | от 61 до 85 |
| Отлично | от 86 до 100 |

Кандидаты, набравшие по результатам оценки профессиональных
и личностных качеств среднее количество баллов не менее 75, рекомендуются в резерв управленческих кадров муниципального образования.

3.3. Результатом второго этапа и одновременно итоговым результатом отбора является включение кандидата в резерв управленческих кадров или отказ во включении в резерв управленческих кадров.

Включенным в резерв управленческих кадров признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество балов или за которых проголосует большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Список лиц, включенных в резерв управленческих кадров, рассматривается главой администрации муниципального образования
и утверждается в установленном Порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласование: |  |
| Заместитель главы администрации городского поселения по социальному развитию | Ю.А. Зиновьев  |
| Начальник юридического отдела | Е.В. Белякова  |
| Начальник отдела экономического анализа и бухгалтерского учета – главный бухгалтер | Н.Н. Симанькова |
| Исполнитель: |  |
| Главный специалист юридического отдела | А.С. Ермилина |