

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы администрации
муниципального образования «Токсовское
городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области № 10 от «31» 01 2012 г.



Колесникова Л.В.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ТОКСОВСКИЙ ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЙ КОМПЛЕКС»

Ленинградская область
Всеволожский район
п. г. т. Токсово

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие «Токсовский жилищно-эксплуатационный комплекс» (далее - «Предприятие») создано на основании решения Совета депутатов Муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 70 от 23 декабря 2011 года, постановления главы администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 1 от 10 января 2012 года, в соответствии с законодательством РФ, в частности ст. 14 федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» 161-ФЗ от 14.11.2002г., Уставом муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Учредителем - собственником муниципального предприятия «Токсовский жилищно-эксплуатационный комплекс» является муниципальное образование «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - МО «ТГП») от лица которого действует Администрация муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области действующая на основании статей 51, 53 Устава МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

Полное: Муниципальное предприятие «Токсовский жилищно-эксплуатационный комплекс»,

Сокращенное: МП «Токсовский ЖЭК».

1.4. Место нахождения Предприятия: 188664, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Токсово, ул. Ленинградское шоссе, 55а.

1.5. Предприятие является унитарным предприятием, не наделенным правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с актами, определяющими правовой статус (компетенцию) этих органов.

2. Правовое положение и ответственность предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока.

2.3. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.4. Предприятие может иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную символику, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем

принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия

3.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

3.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

3.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

4. Имущество и уставный фонд и другие финансовые фонды

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные не противоречащие законодательству РФ источники.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральными законами или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Уставным фондом Предприятия определен минимальный размер его имущества, гарантирующий интересы кредиторов Предприятия.

4.5. На момент государственной регистрации настоящего устава уставный фонд Предприятия составляет 100000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

4.6. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным федеральным законом № 161-ФЗ от 14.11.2002г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.7. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли может с согласия собственника имущества Предприятия (по его решению) создавать резервный, а также другие финансовые фонды в порядке, установленном законодательством РФ.

4.8. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия. Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли,

остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4.9. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законом № 161-ФЗ от 14.11.2002г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

4.11. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

4.12. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.13. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме: кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации. Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственниками его имущества объёма и направлений использования привлекаемых средств.

5. Виды деятельности

✓ 5.1. Основной целью деятельности Предприятия является создание благоприятных условий для жизни населения муниципального образования «Токсовское городское поселение», решение социальных задач.

5.2. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- Управление недвижимым имуществом.
- Управление эксплуатацией жилого фонда.
- Управление эксплуатацией нежилого фонда.
- ✓ • Оказание жилищно-коммунальных и эксплуатационных услуг.
- Передача пара и горячей воды (тепловой энергии).
- Распределение пара и горячей воды(тепловой энергии).
- Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность.
- Передача электроэнергии.
- Распределение электроэнергии.
- Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей.
- Распределение газообразного топлива.
- Сбор и очистка воды.
- Распределение воды.
- Производство санитарно-технических работ.
- Деятельность агентов по оптовой торговле электроэнергией и тепловой энергией (без их производства, передачи и распределения).
- Транспортировка по трубопроводам прочих видов грузов.
- Деятельность по обеспечению работоспособности котельных и тепловых сетей.

- Производство работ по разборке и сносу зданий; производство земляных работ.
- Производство общестроительных работ по возведению зданий и сооружений.
- Устройство покрытий зданий и сооружений.
- Производство каменных работ.
- Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений и прочего инженерного оборудования.
- Производство изоляционных и сантехнических работ.
- Производство отделочных работ.
- Производство общестроительных работ по прокладке местных и магистральных трубопроводов.
- Производство строительных металлических конструкций и изделий.
- Производство металлических резервуаров, радиаторов, котлов Центрального отопления, дымовых труб, вентиляторов и других металлических изделий.
- Производство работ по обработке металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения.
- Предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию котлов центрального отопления.
- Производство паровых котлов и их составных частей.
- Деятельность автомобильного грузового транспорта.
- Деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта.
- Деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта.
- Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем.
- Деятельность в области права и бухгалтерского учета.
- Инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве.
- Деятельность автомобильного легкового и пассажирского транспорта.
- Аренда легкового и пассажирского автомобильного транспорта с водителем.

5.3. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством, направленные на достижение уставных целей. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

6. Права и обязанности Предприятия

6.1. Предприятие имеет право:

6.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

6.1.2. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и нормативными актами муниципального образования «Токсовское городское поселение».

6.1.3. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.1.4. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

6.1.5. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

6.1.6. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской

Федерации допускается участие юридических лиц.

6.1.7. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

6.1.8. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

6.1.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.1.10. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

6.1.11. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

6.1.12. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и нормативными актами муниципального образования «Токсовское городское поселение»

6.1.13. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.14. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.1.15. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

6.2. Предприятие обязано:

6.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

6.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

6.2.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.2.6. Застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием.

6.2.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

6.2.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель.

7. Создание филиалов и открытие представительств.

7.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

8. Управление Предприятием

8.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор, генеральный директор), назначаемый на эту должность Учредителем. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель подотчетен собственнику имущества Предприятия. В случае если Предприятие имеет филиалы, представительства, его руководитель именуется "генеральный директор", а при отсутствии указанных обстоятельств - "директор". Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

8.3. Руководитель по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

8.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

8.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным

исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

8.6. Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

8.7. Руководитель обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

8.8. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

8.9. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

8.10. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

8.11. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

9. Трудовой коллектив Предприятия

9.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

9.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством РФ и коллективным договором.

9.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

9.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Охрана труда

10.1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда Предприятие:

- обеспечивает работникам безопасные условия труда;
- возмещает вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника - гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законом порядке;
- обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной

и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Предприятия;

- проводит обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Предприятия;

- организует надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников;

- осуществляет страхование работников по временной нетрудоспособности, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10.2. Предприятие проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда и исходя из ее результатов:

- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;

- предоставляет работникам льготы и компенсации, установленные действующим законодательством и коллективным договором;

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств и объемов, необходимых для их реализации.

11. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия

11.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

11.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника.

11.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

11.4. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке. Собственник имущества Предприятия принимает решения о проведении проверок уполномоченным им органом.

12. Хранение документов Предприятия

12.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и его руководителя.

12.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

12.3. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на

постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

13.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества.

13.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

13.3. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

13.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

13.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

13.7. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

13.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.